



## Stellenausschreibung

Die Stadt Hohenmölsen mit ihren fünf Ortschaften ist ein attraktiver Wohnort inmitten der Metropolregion Mitteldeutschland. Gelegen im wunderschönen Burgenlandkreis profitiert sie von ihren kurzen Wegen in die Zentren von Halle, Gera, Jena und Leipzig. Als eine Stadt voller Energie bietet sie ihren rund 10.000 Einwohnerinnen und Einwohnern ein Mehr an Wohnen, Lernen und Erholen im ländlichen Umfeld.

Weitere Informationen über Hohenmölsen finden Sie unter [www.stadt-hohenmoelsen.de](http://www.stadt-hohenmoelsen.de).

Für den Fachbereich III - Technische Dienste und Bau - suchen wir ab dem 01.04.2026 eine/n

### **Fachkoordinator/in Fördermittel und Stadtentwicklung (m/w/d)**

in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis in Vollzeit (39 Stunden/Woche).

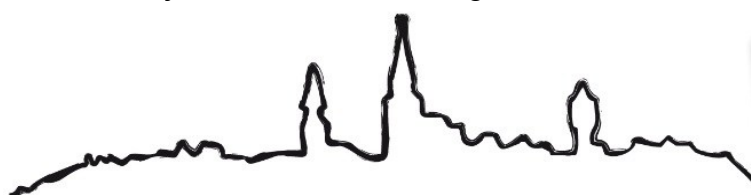
Was wird Ihre Aufgabe sein:

#### **Förderprogramme und Projektmanagement:**

- eigenständige Recherche, Bewertung und Auswahl geeigneter Förderprogramme von EU, Bund und Land
- strategische Beratung der Verwaltungsleitung zu Fördermöglichkeiten
- Erstellen, Prüfen und Einreichen von Fördermittelanträgen inkl. Finanzierungs- und Zeitplanung
- Vollumfängliches Abwickeln von Bewilligungen, Verwendungsnachweisen, Abrechnungen und Dokumentation
- Vorbereitung von und Mitwirkung bei Vergabeverfahren
- Kommunikation mit Zuwendungsgebern und externen Stellen
- Aufbau und Pflege von Bewilligungs- und Projektcontrollingstrukturen

#### **Stadtentwicklung und Stadtumbau:**

- Mitarbeit an integrierten Stadtentwicklungsprozessen und Konzepten (u.a. ISEK, ILEK, LEADER/RELE)
- Betreuen der Programme zu Stadtumbau und Stadterneuerung, inklusive Antragstellung, Fortschreibung, Monitoring, Mittelbewirtschaftung und Maßnahmenkontrolle
- Erstellen und Auswerten von Fachberichten, Kennzahlen und Indikatoren zur Stadtentwicklung
- Zusammenarbeit mit Fachbehörden und externen Partnern sowie Erstellung jährlicher Verwendungsnachweise



**Hohenmölsen Hat Mehr**  
**Eine Stadt voller Energie!**





## **Mitwirkung bei der Bauleitplanung:**

- Unterstützung bei der Erarbeitung, Aktualisierung und fachlichen Begleitung von Flächennutzungs- und Bebauungsplänen
- Zuarbeiten für Planfeststellungs- und Genehmigungsverfahren sowie Abstimmung mit Fachbehörden
- Vor- und Nachbereiten politischer Beschlüsse sowie Vertretung des Fachbereichs in Gremiensitzungen

## **Haushalt und interne Steuerung:**

- Zuarbeit zum Haushalts- und Investitionsplan der Stadt
- Überwachen der projektbezogenen Haushaltsstellen und Mittelabflüsse und Nebenbestimmungen
- Erstellen interner Berichte, Analysen und Entscheidungsvorlagen

Wir erwarten von Ihnen:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium der Verwaltungswissenschaft, Betriebswirtschaft (idealerweise mit Schwerpunkt Fördermittel- oder Public Management), Stadt- und Regionalplanung, Wirtschafts-/Bauingenieurwesen oder ein Abschluss als Verwaltungsfachwirt oder Betriebsfachwirt oder ein vergleichbarer Abschluss
- fundierte Fachkenntnisse im Kommunal-, Haushalts- und Vergaberecht
- Erfahrungen im Projektmanagement und möglichst Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung
- Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität und Belastbarkeit
- ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- gute EDV-Kenntnisse (insb. MS Office, GIS wünschenswert)
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft zur Teilnahme an der Rufbereitschaft

Wir bieten Ihnen:

- einen abwechslungsreichen, interessanten und verantwortungsvollen Arbeitsplatz mit einem engagierten, aufgeschlossenen und motivierten Team
- ein angenehmes Arbeitsumfeld sowie gute Arbeitsbedingungen
- Fortbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten
- eine leistungsgerechte Vergütung nach dem TVöD (VKA)

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.



**Hohenmölsen Hat Mehr**  
**Eine Stadt voller Energie!**

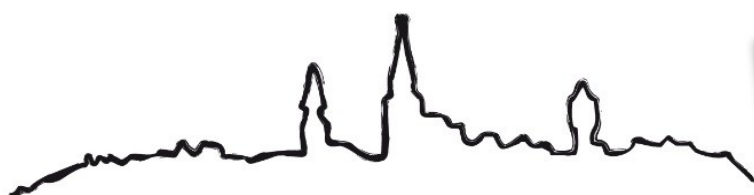




Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 18.01.2026 an die

Stadt Hohenmölsen  
Innere Verwaltung  
Markt 1  
06679 Hohenmölsen  
E-Mail: [bewerbung@stadt-hohenmoelsen.de](mailto:bewerbung@stadt-hohenmoelsen.de)

Bitte haben Sie Verständnis, dass wir die eingereichten Bewerbungsunterlagen nur im Fall eines beigefügten, ausreichend großen und frankierten Rückumschlages zurücksenden. Anderenfalls werden diese nach Abschluss des Verfahrens ordnungsgemäß unter Berücksichtigung des Datenschutzes von uns vernichtet.



**Hohenmölsen Hat Mehr**  
**Eine Stadt voller Energie!**

